

## **PROTOKÓŁ Z II OTWARTEGO SPOTKANIA KONSULTACYJNEGO DOTYCZĄCEGO NOWEGO REGULAMINU KONIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA LATA 2020 - 2024**

W dniu 23.11.2018 roku o godzinie 12:00 w Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie odbyło się drugie otwarte spotkanie konsultacyjne „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego” na lata 2020 - 2024.

Jako pierwszy zabrał głos Pan Bartosz Jędrzejczak, który podziękował za tak liczne zainteresowanie konsultacjami w sprawie Konińskiego Budżetu Obywatelskiego. Przedstawił cel spotkania, które odbyło się zgodnie z zarządzeniem Prezydenta. Pierwszym istotnym tematem była kwota przeznaczona na budżet obywatelski oraz czas, od którego momentu ta kwota miałaby obowiązywać. Oceniono, że kwota zadeklarowana na lata 2020 – 2024 to trzy miliony złotych i jest ona wartością większą niż 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu. Tę kwestię przedyskutowały między innymi Pani Joanna Torchała, Kierownik Wydziału Prawnego i Zamówień Publicznych oraz obecna również na spotkaniu Pani Elżbieta Głowacka z Wydziału Budżetu.

Kolejną kwestią, jaką poruszono, były zasady zgłaszania wniosków. Chodzi tu o wymóg ustawy mówiący o „wymaganej liczbie podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może ona być większa niż 0,1% mieszkańców terenu, objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt”. Rozważano wiele możliwości, które byłyby korzystne zarówno dla wnioskodawców, jak i dla urzędu. Ostatecznie zdecydowano, że pod złożonym wnioskiem znajdzie się wyłącznie podpis wnioskodawcy. Będzie to zgodne z wymogami ustawowymi, jednocześnie nie ograniczając możliwości składania wniosków mieszkańcom.

Pani Małgorzata Broniszewska i Pan Jarosław Koźlarek podjęli temat konieczności lepszej komunikacji z mieszkańcami, zmiana polityki informacyjnej (uwaga została wniesiona na formularzu uwag). Sugerowano również, by informacje o projekcie, którego wykonanie przełożono na kolejny rok bądź o projekcie, który nie został zrealizowany trafiały do mieszkańców, aby pokazać wyczerpująco mieszkańcom, na jakich etapach realizowane są ich pomysły. Takie informacje mogłyby się znaleźć na nowopowstałej zakładce na stronie internetowej KBO. To wszystko sprawiłoby, że KBO byłoby tematem „żywym” przez cały rok a nie tylko przejściowo, kiedy odbywa się składanie wniosków czy głosowanie. Takie działania zachęcałyby mieszkańców do zainteresowania się projektami KBO.

Kolejnym tematem było ewentualne przywrócenie podziału środków KBO na zadania małe i duże. Sugerowano, by każdy okręg/dzielnica ( w przypadku kiedy w mieście jest podział na okręgi/dzielnice) miały zagwarantowaną pulę pieniędzy na realizację projektów. W mieście Koninie brak jest podziału na dzielnice co uniemożliwia taki podział. Wskazywano możliwość przypisania środków do okręgów wyborczych. Nie są one jednak związane z podziałem osiedlowym, czy nie mają przełożenia na utożsamianie się z tymi okręgami jako „mini ojczyznami” samych mieszkańców.

Kolejnym bardzo istotnym wątkiem okazało się utrzymanie wykonanych projektów (koszty utrzymania wykonanych już projektów są z roku na rok coraz większe. Wzrost kosztów utrzymania wiąże się to również z wandalizmem, dewastowaniem powstałych już projektów). Zaproponowano, by na każdym zrealizowanym zadaniu pojawiała się informacja z bezpośrednim kontaktem do wydziału, który należałoby poinformować o zniszczeniach czy konieczności konserwacji.

Wśród cennych uwag znalazły się jeszcze: zaproszenie do Zespołu Koordynująco – Monitorującego KBO grupy przedstawicieli mieszkańców, pisanie wyłącznie drukowanymi literami nazwy zadań we wnioskach (zmiana będzie ujęta w Regulaminie KBO załącznik Nr 1). Dodatkowa zmiana będzie dotyczyć również zasad dla opisu skróconego i rozszerzonego.

Zaproponowano również przeprowadzenie szkolenia dla pracowników urzędu w zakresie weryfikacji wniosków. W dniu 23.11.2018 roku wpłynął tylko jeden formularz uwag. Sprawozdanie zawiera najważniejsze elementy spotkania. Całość spotkania została zapisana w wersji audio, która jest dostępna w Centrum Organizacji Pozarządowych.

Na tym spotkanie zakończono.

Lista obecności stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego sprawozdania.

Sporządziła:  
Maria Cybulska