

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU KONSULTACJI

projektu uchwały Rady Miasta Konina w sprawie realizacji „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego” na lata 2021-2024

Konsultacje przeprowadzone zostały w celu poznania uwag i opinii mieszkańców miasta Konina w sprawie projektu Uchwały Rady Miasta Konina w sprawie realizacji „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego” na lata 2021-2024. Konsultacje w sprawie przedmiotowego projektu uchwały ogłoszone zostały Zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina nr 135/2019 z dnia 16.10.2019 r. Termin konsultacji ustalono od dnia 23 października do dnia 25 listopada 2019 r.

W ramach konsultacji:

- ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem do zgłaszania uwag i opinii oraz projektem wyżej wskazanej uchwały zamieszczono na stronie internetowej Miasta Konina w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Zainteresowani otrzymali możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą tradycyjną na adres: Centrum Organizacji Pozarządowych, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, z dopiskiem „Konsultacje KBO” oraz pocztą elektroniczną na adres: maria.cybulska@konin.um.gov.pl, używając załączonego [formularza zgłaszania uwag](#). Dodatkowo informację o konsultacjach zamieszczono na profilu www.facebook.com/cop.konin,

- w dniach 28 października i 18 listopada 2019 r. w Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. 3 Maja 1 i 3 w Koninie odbyły się dwa otwarte spotkania konsultacyjne, służące omówieniu projektu uchwały. Na spotkaniach obecni byli przedstawiciele organizacji pozarządowych, mieszkańcy i przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Koninie.

Komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego, wyznaczoną do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii było Centrum Organizacji Pozarządowych. Projekt dokumentu przygotowało Centrum Organizacji Pozarządowych.

W trakcie pierwszego spotkania omówiono metodologię działania Konińskiego Budżetu Obywatelskiego wraz z załącznikami i proponowanymi przez UM Konin zmianami. Uczestnikom spotkania przekazano prośbę o zapisanie zgłaszanych w czasie dyskusji propozycji, zgodnie z regulaminem konsultacji na formularzu zgłaszania uwag i dostarczeniu go na kolejne spotkanie lub do dnia zakończenia konsultacji na adres urzędu. Do dnia zakończenia

konsultacji, to jest do dnia 25 listopada 2019 roku, wpłynęły 4 formularze uwag. W trakcie otwartych spotkań wpłynęły ustne uwagi od osób biorących udział w konsultacjach.

STANOWISKO W SPRAWIE OPINII I UWAG ZGŁOSZONYCH W TRAKCIE KONSULTACJI KONIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO- Projekt Uchwały Rady Miasta Konina w sprawie realizacji „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego” na lata 2021-2024					
Lp.	Podmiot zgłaszający uwagę / opinię	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga / opinia	Treść proponowanej uwagi / opinii	Uzasadnienie zgłaszającego	Stanowisko UM Konina
1.	Pani Anna Żabińska	Regulamin KBO rozdz. IV § 9 pkt. 3, pkt. 4, pkt. 5 1.W celu zabezpieczenia przed wielokrotnym oddaniem głosu przez tę samą osobę, każde wydanie Karty do głosowania potwierdzone jest wpisaniem numeru PESEL mieszkańca do bazy danych. 2. Oddanie głosu elektronicznie blokuje wydanie karty do głosowania. 3.Oddanie głosu w lokalu wyborczym uniemożliwia oddanie głosu poprzez Internet.	Dopisanie pkt. 6 do § w rozdz. IV 1. Oddanie głosu elektronicznie wiąże się z wpisaniem numeru telefonu, na który głosujący otrzyma jednorazowy kod sms, służący do potwierdzenia udziału w głosowaniu. Jeden numer telefonu może być użyty tylko jeden raz.	W związku ze zniesieniem bariery wiekowej głosującego (regulamin rozdz. II § 2 pkt. 1 oraz rozdz. IV § 9 pkt. 9) głosować na wnioski KBO może każdy mieszkaniec miasta Konina. Niestety w regulaminie brakuje bardzo ważnego zapisu dotyczącego głosowania elektronicznego. A zdecydowana większość oddanych w KBO głosów jest oddana właśnie elektronicznie. Brakuje zapisu informującego, że głosujący, który weryfikacyjnie wpisuje swój numer Pesel, musi wpisać także numer telefonu, na który	Propozycja przyjęta.

				otrzyma SMS z kodem. Kod należy przepisać, aby móc zatwierdzić oddanie głosu. A najważniejszy jest fakt, że jeden numer telefonu, może być wykorzystany tylko jeden raz.	
2.	Pan Paweł Smogór	Rozdział II, § 2, ust 2.	Proponowane brzmienie: Wniosek jest dokumentem w formie papierowej składanym na odpowiednim formularzu (Załącznik nr 1) do Regulaminu „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego” dostępnym na stronie www.konin.pl oraz www.kbo.konin.pl lub dokumentem elektronicznym złożonym przez portal e-Uслуг Urzędu Miejskiego w Koninie dostępnym pod adresem https://portal.kosit.konin.eu/Katalog_e_uslug w zakładce „partycypacja społeczna”	Kolorem czerwonym oznaczono proponowane zmiany. Propozycja ma na celu umożliwienie składanie wniosków drogą elektroniczną poprzez stworzoną specjalnie do tego usługę „partycypacja społeczna.	Propozycja przyjęta.
3.	Pan Paweł Smogór	Rozdział II, § 3, ust 2.	Proponowane brzmienie: O terminie złożenia Wniosków decyduje data wpływu do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego a w przypadku wniosku składanego przez portal e-Uслуг data zarejestrowana w systemie informatycznym Urzędu Miejskiego . Dotyczy to również Wniosków doręczonych za pośrednictwem operatora pocztowego. Urząd potwierdza złożenie takiego wniosku.	Proponowana zmiana jest konsekwencją zmiany wskazanej j. w.	Propozycja przyjęta.

4.	Zarząd Dróg Miejskich	Rozdział III § 4 pkt 1	Po słowie „rozdzielenie” dopisać słowo „po zaopiniowaniu”.	Poprawa funkcjonowania procedur przygotowawczych i realizacji projektów (zadań).	Propozycja nie została przyjęta. Obecny zapis pozostaje bez zmian. Zadaniem Zespołu Koordynującego-Monitorującego jest rozdzielenie wniosków na poszczególne wydziały/jednostki UM, koordynacja prac. Wydziały/jednostki dokonują oceny formalnoprawnej.
5.	Zarząd Dróg Miejskich	Rozdział III § 4 pkt 14	Wykreślić słowa „po rozpoznaniu” w zamian wpisać „po zaopiniowaniu”.	Poprawa funkcjonowania procedur przygotowawczych i realizacji projektów (zadań).	Propozycja nie została przyjęta. Obecny tryb oceny formalnoprawnej sprawdza się pod warunkiem rzetelnego i wyczerpującego wypełnienia karty analizy wniosku.
6.	Zarząd Dróg Miejskich	Rozdział III § 4 pkt 15	Wykreślić słowa ”dokonujący oceny wniosków” w zamian wpisać „opiniują wnioski”.	Poprawa funkcjonowania procedur przygotowawczych i realizacji projektów (zadań).	Propozycja nie została przyjęta. Obecny tryb oceny formalnoprawnej sprawdza się pod warunkiem rzetelnego i wyczerpującego wypełnienia karty analizy wniosku.

7.	Zarząd Dróg Miejskich	Rozdział III § 5 dopisać pkt 1e	Dopisać „w szczególnych wypadkach możliwy okres realizacji 2 letni”.	Poprawa funkcjonowania procedur przygotowawczych i realizacji projektów (zadań).	Propozycja nie została przyjęta. W Regulaminie Rozdział V §11 pkt. 4 istnieje zapis „w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych przedłużającą się procedurą formalną lub administracyjną, dopuszcza się realizację wniosku po zakończeniu roku budżetowego, w planie którego wniosek został ujęty – przy zachowaniu zasad budżetowania wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych”.
8.	Zarząd Dróg Miejskich	Rozdział III § 5 ppkt i	„Koszty projektu obejmują koszty eksploatacji 10 letnie”.	Poprawa funkcjonowania procedur przygotowawczych i realizacji projektów (zadań).	Propozycja nie została przyjęta. Obecny tryb oceny formalnoprawnej sprawdza się pod warunkiem rzetelnego i wyczerpującego wypełnienia karty analizy wniosku, w tym, analizy kosztów utrzymania zadania.

9.	Zarząd Dróg Miejskich	Rozdział III § 5 pkt 3	Wykreślić słowo „weryfikacji” w zamian wpisać „opiniowaniu”.	Poprawa funkcjonowania procedur przygotowawczych i realizacji projektów (zadań).	Propozycja nie została przyjęta. Obecny tryb oceny formalnoprawnej sprawdza się pod warunkiem rzetelnego i wyczerpującego wypełnienia karty analizy wniosku.
10.	Zarząd Dróg Miejskich	Rozdział V dopisać pkt 6	W przypadku braku możliwości realizacji wniosku w oparciu o zabezpieczone (przyjęte) środki istnieje możliwość częściowej realizacji zadania. Nie zrealizowaną część zadania będzie można wykonać w następnych latach z kolejnych budżetów KBO.	Poprawa funkcjonowania procedur przygotowawczych i realizacji projektów (zadań).	Propozycja nie została przyjęta. Budżet na realizację zadań wynikających z KBO zaplanowany jest na dany rok kalendarzowy (budżetowy) od stycznia do grudnia. Brak gwarancji przegłosowania przez mieszkańców kontynuacji zadania cząstkowego.
11.	Marek Nasifowski	§5 punkt 1 d)	Zadania małe do 200 tys., zadania duże do 1,5 mln.	Pozwoli to na realizację zadań o większym znaczeniu infrastrukturalnym dla Miasta Konin.	Propozycja nie została przyjęta. Wnioski o wartości do 200 000 zł można składać w puli tzw. zadań dużych. Corocznie na Koniński Budżet Obywatelski przeznaczone będą środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Miasta Konina w wysokości 0,5% wydatków według stanu, wynikającego z rocznego sprawozdania z wykonania

					<p>budżetu za rok poprzedni. Wyodrębniona kwota na Koniński Budżet Obywatelski będzie zaokrąglona w górę do pełnych tysięcy złotych. Podział kwot na zadania tzw. małe i tzw. duże będzie ustalony corocznie odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina.</p>
12.	Marek Nasiłowski	§1 punkt 2 e	<p>Ogólnodostępne – rozumie się przez to nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu, dla wszystkich mieszkańców. Nie wyklucza jednak zamykania obiektu na noc ze względów bezpieczeństwa, ani zajmowania go przez pewien okres dnia w przypadku placówek oświatowych.</p>	Brak uzasadnienia.	Propozycja została przyjęta.
13.	Marek Nasiłowski		<p>Potrzebna jest dostępna w geoportal mapa miasta z zaznaczonymi działkami, które są własnością miasta jednym kolorem Przykład: https://gis.um.wroc.pl/imap/?gpmmap=gp16</p>	Ułatwi to przygotowywanie wniosków.	<p>Propozycja nie została przyjęta. Narzędzie służące do określenia własności działek (opracowane przez Wydział Geodezji i Katastru) dla składanych wniosków zostało dodane do regulaminu KBO. Posiada ono własną szatę graficzną. Nie ma możliwości zmiany jego wyglądu.</p>

14.	Marek Nasiałowski		Wzorem innych miast potrzebny jest przykładowy cennik z kosztem realizacji różnych inwestycji jak plac zabaw, posadzenie drzewa, 1 km ścieżki rowerowej.	Ułatwi to przygotowywanie wniosków.	Propozycja nie została przyjęta. Ceny usług oraz materiałów w ciągu roku potrafią wzrosnąć o kilkadziesiąt procent. Stąd, należy przyjąć, że koszty dla ich jak najdokładniejszego zaplanowania - będą weryfikowane z wnioskodawcą przy wsparciu pracowników wydziałów/jednostek.
15.	Marek Nasiałowski		W głosowaniu elektronicznym powinno się stosować sformułowania zadania duże i zadania małe zgodnie z wzorem karty do głosowania.	W tegorocznej edycji tak nie było.	Propozycja przyjęta. Urząd dostosuje w głosowaniu elektronicznym na tzw. karcie do głosowania ujednolicone nazewnictwo.
16.	Marek Nasiałowski		Głosując elektronicznie i mając do wyboru poszczególne zadania w okienku informacyjnym o projekcie powinien być pełny opis projektu wraz z załącznikami tak jak oryginalnie wygląda wniosek lub też link do strony wskazanej przez autora.	Opis skrócony niewystarczająco opisuje dany projekt.	Propozycja nie została przyjęta. Na stronie ww.kbo.konin.pl w zakładce projekty znajdują wszystkie opisy szczegółowe projektów. W zakładce „głosowanie” umieszczane są zadania, które przeszły pozytywną weryfikację wniosku i zostały poddane pod głosowanie.
17.	Marek Nasiałowski		Dla umożliwienia prezentacji projektów przydałoby się narzędzie do tworzenia ulotek i plakatów jak w Poznaniu link: https://budzet.um.poznan.pl/pbo2019/promuj/		Propozycja nie została przyjęta. Brak uzasadnienia.

18.	Marek Nasiłowski	Mobilne punkty do głosowania	Głosowanie przez różne osoby z jednego komputera/urządzenia mobilnego jest możliwe, jeśli urządzenie to będzie udostępnione osobie, która chce oddać swój głos na wybrane przez nią projekty i jeżeli głosowanie odbędzie się zgodnie z jej wolą.	Jest to pierwszy krok w kierunku likwidacji lokali wyborczych w przyszłości.	Propozycja nie została przyjęta. Narzędzie do głosowania opracowuje i nadzoruje Wydział Informatyki Urzędu Miejskiego w Koninie. Istnieje możliwość oddania głosu przez osobę, która nie posiada możliwości oddania go przez komputer, to jest w Lokalnym Punkcie Wyborczym. Lokale Wyborcze zapewniają głosowanie mieszkańcom wykluczonym elektronicznie oraz chcącym oddać głos w formie tradycyjnej.
19.	Pani Aldona Rychlińska (propozycja mieszkańca podczas spotkania w dniu 28.10.2019)	Zmiana dotycząca dnia i godzin głosowania	Zaproponowano zmianę dotyczącą dnia i godzin głosowania.	Głosowanie tradycyjne w trzecią lub czwartą niedzielę września w godzinach od 9:00 do 16:00.	Uwaga przyjęta. Nastąpi zmiana w Regulaminie § 8 punkt 2 „Głosowanie w lokalu wyborczym odbywa się w trzecią niedzielę września, w godzinach 9:00-16:00”.
20.	Pan Henryk Szczepankiewicz (propozycja mieszkańca podczas spotkania w dniu 28.10.2019)	Rozdział III § 4	Propozycja poszerzenia Zespołu Koordynującego - Monitorującego KBO o ekspertów (np. oficer dostępności).	Ma to przyczynić się do lepszej weryfikacji wniosków.	Propozycja przyjęta. Zespół Koordynujący - Monitorujący KBO zostanie poszerzony – dodatkowa osoba z UMK. Dotyczy Oficera/Koordinatora Dostępności w Urzędzie Miejskim.

Załączniki:

1. Projekt Uchwały Rady Miasta Konina w sprawie realizacji „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego”.
2. Formularze uwag.
3. Listy obecności otwarte spotkania konsultacyjne (28.10.2019 r. i 18.11.2019 r.).

Konin, dnia 18.12.2019 r.